

# 高等教育会展实训课程基本理念

首期全国会展策划专业实训指导师研修班

2015. 05. 17

蓝星 高级会展师 副教授

上海对外经贸大学

# 本讲座将涉及：

一、高等教育会展实训指导宗旨

二、会展项目实训的实施

三、实训指导师的基本能力

四、贸易展览会的主要流程和环节

五、专业学生的素质和能力养成

# 一、高等教育会展实训指导宗旨

## 1. 高等教育各学制主要区别：



# 一、高等教育会展实训指导宗旨

## 宗旨

## 2、总体课程内容设计：

理论基础知识	行业最新进展 及特殊现象	企业员工 知识能力需求
<ul style="list-style-type: none"><li>• 发展史</li><li>• 概况</li><li>• 概念</li><li>• 定义</li><li>• 管理模式</li><li>• 管理模型</li><li>• 管理工具</li><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 新政策</li><li>• 新变化</li><li>• 新趋势</li><li>• 问题及原因</li><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 品行修养</li><li>• 专业知识</li><li>• 知识更新</li><li>• 职场适应能力</li><li>• .....</li></ul>

# 一、高等教育会展实训指导宗旨

使学生具备基础的会展工作  
业务操作技能和完成任务的能力

## 二、会展项目实训的实施

### 1、实训目标：

- 将课本知识转化成实际操作技能
- 使学生了解和掌握会展主要工作环节的业务能力
- 使学生达到项目任务的子目标和总目标

# 二、会展项目实训的实施

## 2、实训形式： 上网调研

### Assignment for better understanding ICCA

- First find the right website of ICCA for the meeting industry on the Internet search engine;
- Browse the website to open the page of What is ICCA, and translate the introduction into Chinese;
- Download the **Report of Modern History of International Association Meetings**, and finish the following tasks:
  - Translate “About ICCA” , and 6 points of “How is ICCA helping association executives” into Chinese;
  - Read carefully “Students and Universities”, and translate it into Chinese;
- Find out at least 3 charts of the statistics, and carefully study the data or figures, compare the trend development of Asia with other regions in Chinese.
- Others.....

网  
，  
；  
况，  
容、  
型  
：  
半解

# 二、会展项目实训的实施

## 2、实训形式：项目考察

2014级IFMS实训

### 第一阶

一、考察目的：本实践性教学旨在使一年级会展专业学生从感知角度初步接触和了解展览会的现场运营情况，掌握展会组织管理工作的基础概念及常用术语，为深入学习会展项目管理和实务创造条件。

#### 二、考察要求：

1. 自愿组成4-6人考察小组，指定一名组长，负责考察活动的策划、组织、信息汇总及报告的统稿；
2. 考察报告形式：可采用文字、照片、摄像、图表、数据对比等方式反映考察内容；
3. 考察报告篇幅要求在10-20页，A4纸内，使用宋体小四；
4. 要求考察报告格式规整、条目清晰、编号严谨、版面美观，前面加一个封页；
5. 每组递交一份考察报告，考察报告封面署上组长及每位组员名字及学号；
6. 每个小组必须至少开两次讨论会，每组提交一份考察报告，考察报告封面署上组长及每位组员名字及学号；
7. 每组提交的考察报告将作为会展专业学生实践能力等评估的基本依据，以作考核之用；
8. 务请在邮件主题和作业文件的名称中注明“2014级IFMS实训”字样；
9. 于2015年3月18日下午4时前将考察报告电子版发送至指定邮箱，并于3月19日上课时将打印版交蓝

#### 三、考察内容：

1. 该考察报告分为四大部分：  
（一）考察目的及意义；  
（二）考察过程及所见所闻；  
（三）考察收获及心得体会；  
（四）考察报告附件。  
建议同学们上百度等网站搜集相关资料。

### 感知性行业考察作业（2）

一、考察目的：本阶段实践性教学旨在使一年级会展专业学生从感知角度初步接触和了解展览会的现场运营情况，掌握展会组织管理工作的基础概念及常用术语，为深入学习会展项目管理和实务创造条件。

#### 二、考察要求：

1. 自愿组成4-6人考察小组，指定一名组长，负责考察活动的策划、组织、信息汇总及报告的统稿；
2. 从网上或其它途径寻找考察的展览会，并进行初步了解和确认，选择其中一个进行参观考察；
3. 综合所见所闻，分析考察结果，得出展览会的总体评价；
4. 报告形式：可采用文字、照片、摄像、图表、数据对比等方式反映考察内容；
5. 考察报告篇幅要求在12-15页，A4纸内，使用宋体小四；
6. 考察报告须格式规整、条目清晰、编号严谨、版面美观，前面加一个封页；
7. 每组递交一份考察报告，考察报告封面署上组长及每位组员名字及学号；
8. 在报告中写明组长和每位成员的工作分工和报告撰写部分；

#### 三、考察内容：

##### 1. 前期网上考察：

- 1) 通过上海五大展馆了解展会，是否如期举办，以确定参观日期，或选择其他展会；（如了解到某些展会取消，也将该展的取消原因写入报告）；
- 2) 选定展会后了解基本情况：展览会名称（中英文及缩写）、时间、地点、展览会组织结构。
- 3) 搜集该展的背景情况和介绍，写入报告如：展览规模、展品范围、观众组织方式、上届展情况等。
- 4) 了解并关注要参观展会的微信号，阅读里面的内容，并在考察报告中做简述。
- 5) 了解基本概念：标准摊位及基本配置、两面开口、三面开口、光地、特殊装修展台、平面图等。

20150517



# 二、会展项目实训的实施

## 2、实训形式：平台操作



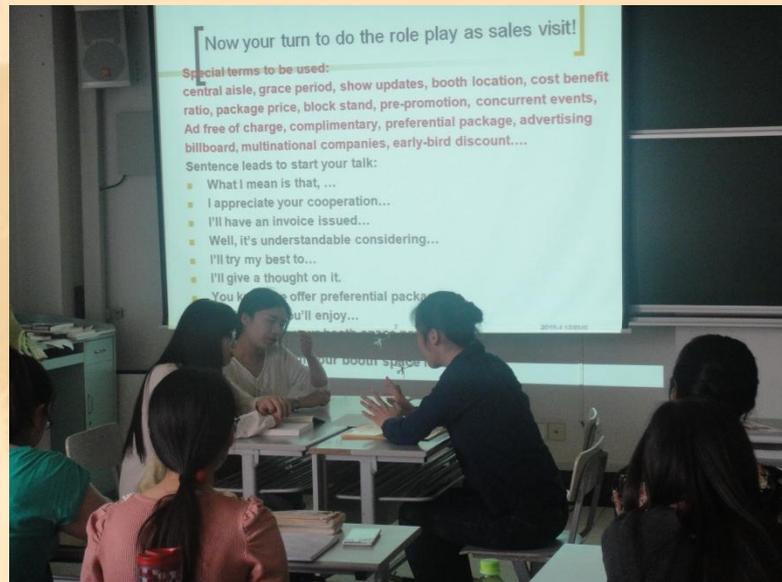
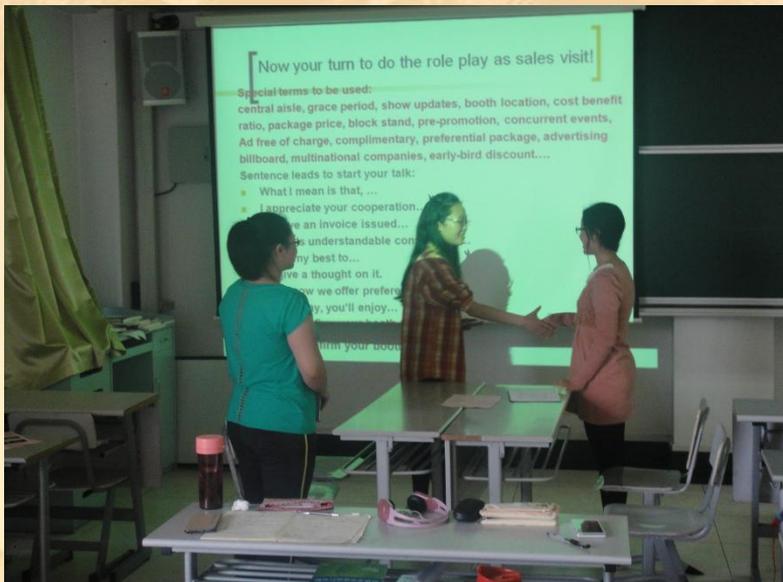
# 二、会展项目实训的实施

## 2、实训形式：小组研讨



# 二、会展项目实训的实施

## 2、实训形式：角色扮演



# 二、会展项目实训的实施

## 2、实训形式：实训基地操作



7. 投影机常用的几个按钮:

**NO-OF:** 开关机

**MANU:** 主菜单

**RESET:** 重置 (恢复)

**CANCEL:** 反回上页

**AUTOPC:** 自动电脑调节

8. 变焦、聚焦

变焦: 是用于调整投射出画面边



聚焦: 是用于投射出画面的清晰度调整, 一般是在镜头上或旁边



3/14/2012



各校还有哪些其它内容和形式？



# 二、会展项目实训的实施

## 实训项目二参观展览

- 任务 1 鉴赏特装展位
- 任务 2 鉴赏现场活动
- 任务 3 调研客户满意度
- 任务 4 调研现场管理岗位

## 实训项目三参观会展企业

- 任务 1 了解会展企业架构
- 任务 2 了解会展业务
- 任务 3 了解会展岗位

## 第四部分会展技能类实训

### 实训项目四会展策划

- 任务 1 会展项目调研
- 任务 2 会展立项策划
- 任务 3 撰写会展立项策划案
- 任务 4 会展可行性分析

### 实训项目五会展营销

- 任务 1 会展市场调研
- 任务 2 招展策划
- 任务 3 会展招商策划
- 任务 4 销售技能训练

## 第五部分会展综合项目实训

### 实训项目九组织展览

- 任务 1 展览的策划和立项
- 任务 2 展览的综合筹备
- 任务 3 展览的营销筹备
- 任务 4 展览的现场组织和管理
- 任务 5 展览的展后总结和跟进

### 实训项目十组织会议

- 任务 1 研讨会
- 任务 2 论坛
- 任务 3 培训讲座

### 实训项目十一组织大型活动

- 任务 1 大型活动的项目立项
- 任务 2 大型活动的创意策划
- 任务 3 大型活动的赞助招商
- 任务 4 大型活动的现场管理
- 任务 5 大型活动的效果评估

- 本教程目录由广东交通职业学院陈颖老师提供

# 三、实训指导师的基本能力

- 实训课程设计能力

有效的形式    时间节点    流程控制    效果考核

- 课堂控制能力

活动内容围绕主题    吸引学生注意力    防止松散状态

- 调动课堂气氛能力

活跃学生情绪    引导参与互动和讨论

- 正确的评判能力

适时点评    提出问题    考核学生表现

- 了解会展项目主要流程和环节

告知学生实训环节及工作目的



# 五、专业学生的素质和能力养成

## 1、会展从业人员的基本素质和能力：

1) 开放的交际性格

2) 广泛的社交能力

3) 吃苦耐劳的工作作风

4) 敏锐的市场意识

# 五、专业学生的素质和能力养成

- 5) 应用自如的外语能力
- 6) 国际背景的知识结构
- 7) 熟练的销售技巧
- 8) 语言和谈判能力
- 9) 对本职工作的持久激情

# 五、专业学生的素质和能力养成

## 2、多途径的能力培养：基础理论学习



2.2.1. Definition of the private exhibition companies.....	5
2.2.2. The barriers of the private exhibition companies developing.....	5
<b>3. Private exhibition companies SWOT analysis.....</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Private exhibition companies external environment analysis (O&amp;T) ...</b>	<b>7</b>
3.1.1. The opportunities of the Private exhibition companies.....	7
3.1.2. The threat of the private exhibition companies.....	8
<b>3.2. Private exhibition companies internal environment analysis (S&amp;W) ...</b>	<b>9</b>
3.2.1. The strength of the private exhibition companies.....	9
3.2.2. The weakness of the Chinese private exhibition company.....	10
<b>4. Event marketing positioning and marketing strategy.....</b>	<b>12</b>

## 2、多途径的能力培养：互动式学习



**培养  
语言表达能力  
沟通能力  
思辨能力  
说服能力**



## 2、多途径的能力培养：研讨式学习



**培养**  
**团队合作能力**  
**管理能力**  
**协调能力**  
**归纳能力**



## 2、多途径的能力培养：考察式学习



**培养  
调研能力  
观察能力  
人际交往能力  
领导能力**

## 2、多途径的能力培养：课程考察互动汇报

第七届

SIFSE

米西...  
刘子颖 Dance

>发现问题

不足：

值班人

较为散漫

空酒瓶堆放

瓶口能去引起火灾更应注意。

主办方涉外人员

较难沟通

某些展商认为过于严格的人员

出入检查对他们非常不方便

特别是任运达参展商品的人员无法随意进出感到非常被动。

**培养**  
**写作能力**  
**演讲能力**  
**专业判断能力**

并且

增加机动人员

不够去哪里帮忙

哪里人

空酒瓶

可以设置专门的涉外点

熟悉展会的内部人员坐镇

在进馆和撤馆期间提供搬运服务

或者在期间放松出入人员的检查。

可能阻碍观展、招展；

方便参观者咨询；

提供搬运服务

放松出入人员的检查。

展会的内部人员

方便参观者咨询

提供搬运服务

放松出入人员的检查。

熟悉展会的内部

方便参观者咨询

提供搬运服务

放松出入人员的检查。

方便参观者咨询

提供搬运服务

放松出入人员的检查。

放松出入人员的检查。

哪里人

哪里人

哪里人

哪里人

哪里人

哪里人

哪里人

哪里人

20150517

商务部会展实训指导师培训 蓝星

# 综合能力培养的最终目的



# 谢谢！ 互动交流环节！

欢迎联系：

蓝星 1350 171 5117

微信：sinclairelan

[sinclairelan@163.com](mailto:sinclairelan@163.com)